



Министерство образования Ставропольского края
Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-экономический колледж «ПЕРСПЕКТИВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ СЭК
«Перспектива»
«07» сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0163287F009DB02B854942A500478BB38B
Владелец: ЛИДАК СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Действителен: с 16.10.2023 до 16.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ

(профессиональная подготовка)
на базе основного общего образования

РАССМОТРЕНА

Предметной цикловой комиссией
по направлению 09.00.00 Информатика и
вычислительная техника

Протокол № 1 от 07.09.2023 г.

Председатель ПЦК

И.В.Склярова

Минеральные Воды
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г № 1547, реализуемого ЧПОУ СЭК «Перспектива».

Организация – разработчик: ЧПОУ СЭК «Перспектива»

Составитель (автор) Засядько Людмила Николаевна, преподаватель ЧПОУ СЭК «Перспектива»

СОДЕРЖАНИЕ

1

. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2

. Структура и содержание учебной дисциплины

3

. Условия реализации программы учебной дисциплины

4

. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ СЭК «Перспектива», утвержденным приказом директора от 11 сентября 2018 № 18-од. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование и направлена на формирование следующих общих компетенций:

Формируемые компетенции	Личностные результаты
--------------------------------	------------------------------

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
--	--

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры

ЛР 14 Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу

ЛР 15 Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики программиста

ЛР 16 Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры

ЛР 17 Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом

ЛР 18 Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России

ЛР 19 Способствующий развитию военно-патриотического движения, активно участвующий в подобных мероприятиях

ЛР 20 Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ

ЛР 21 Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья

ЛР 22 Развивающий и углубляющий знания об истории, культуре России и Ставропольского края

ЛР 23 Проявляющий осознанное принятие базовых национальных ценностей, традиций, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни родного села, города, района Ставропольского края

ЛР 24 Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края

ЛР 25 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

ЛР 26 Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия

ЛР 27 Осознающий социальную значимость труда, стремящийся добросовестно и ответственно работать, бережно относиться к результатам труда

ЛР 28 Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений, социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЛР 29 Усвоивший принципы социальных, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

ЛР 30 Выявляющий и пресекающий случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

ЛР 31 Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ☐ использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- ☐ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ☐ основные положения Конституции Российской Федерации;
- ☐ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ☐ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- ☐ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ☐ организационно-правовые формы юридических лиц;
- ☐ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- ☐ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- ☐ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- ☐ правила оплаты труда;
- ☐ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- ☐ право социальной защиты граждан;
- ☐ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- ☐ виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ☐ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 88 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
- практические занятия	47
- лекций	41
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Итоговая аттестация –зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Трудовое право		
Тема 1.1. Предмет, метод, источники трудового права	Содержание учебного материала: Понятие трудового права, его предмет, методы правового регулирования трудовых правоотношений; основные источники трудового права.	2	1
	Практическое занятие ПР.Р. № 1. Составить конспект по теме: «Положения Конституции РФ о праве граждан на труд».	2	
Тема 1.2. Трудовой договор: понятие, виды, документы, необходимые для его заключения	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудового договора, его виды; значение документов, необходимых для заключения трудового договора. 2. Стороны трудового договора, их права и обязанности. Содержание трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу.	2 2	1
	Самостоятельная работа обучающегося: Значение документов, необходимых для заключения трудового договора.	4	
Тема 1.3. Документы, необходимые для его заключения.	Содержание учебного материала: 1. Цель проведения собеседования работодателя с гражданином, претендующим на вакантную должность. Размещение резюме. Оформление заявления, анкеты, трудового договора. Издание приказа о назначении работника на должность. 2. Содержание трудовой книжки. Гарантии при заключении трудового договора.	2	2
	Практические занятия ПР № 2. Заключение трудового договора. Написать образец заявления трудового договора. Выполнить тестовое задание.	2	
	ПР. № 3. Условия трудового договора. Написать образец заявления, трудового договора. Выполнить тестовое задание	2	
	ПР. № 4. Составить резюме, решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомиться с образцами резюме, трудового договора, анкеты работника.	4	
Тема 1.4. Изменение и расторжение трудового договора.	Содержание учебного материала: 1. Основания для изменения или расторжения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Порядок уведомления работодателя об увольнении. 2. Порядок увольнения и производство расчета. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц.	2	2

	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение на тему: порядок изменения (прекращения) трудового договора. Написать заявление об изменении (расторжении) трудового договора.	4	
Тема 1.5. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: 1. Понятие рабочего времени. Нормальная, неполная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. 2. Понятие и виды времени отдыха. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, которые совмещают работу и учебу.	2	1
Тема 1.6. Трудовая дисциплина	Практические занятия ПР. № 5. Подготовить выступление на тему: Виды и продолжительность различных видов отпусков. ПР. № 6. Написать заявление о предоставлении отпуска. Описать порядок предоставления отпуска для лиц, совмещающих работу и учебу, составление графика отпусков и приказа	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося: Анализ раздела III и V Трудового кодекса РФ. Содержание учебного материала: 1. Понятие трудовой дисциплины и локальные нормативные акты, направленные на ее укрепление. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Привлечение работника к ответственности за дисциплинарный проступок. 2. Виды взысканий. Снятие взыскания. Виды поощрений за труд, их роль в укреплении трудовой дисциплины.	4	
Тема 1.7. Материальная ответственность сторон трудового капитала.	Практические занятия ПР. № 7. Описать порядок привлечения работника к ответственности за дисциплинарный проступок. Подготовить приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности	2	1
	Содержание учебного материала: Понятие и значение материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.	2	
	Практические занятия ПР. № 8. Ответственность сторон трудового капитала. Выполнить тестовое задание ПР. № 9. Субъекты ответственности трудового договора. Выполнить тестовое задание ПР. № 10. Решение практических задач по теме «материальная отв-сть сторон	2	

Тема 1.8. Трудовые споры: понятие, порядок их разрешения.	Содержание учебного материала: 1.Понятие трудового спора. Основания возникновения индивидуального и коллективного трудового спора. Органы для рассмотрения трудовых споров: профсоюз, примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж, суд. 2.Исполнение решения компетентного органа по трудовому спору. Право на забастовку и порядок ее проведения.	2	
	Практическое занятие ПР.№ 11. Выполнить тестовое задание по пройденной теме.	2	
	Раздел 2. Право и экономика		
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала: 1.Понятие и виды экономических отношений. 2.Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности. Ее государственное регулирование. Лицензирование предпринимательской деятельности.	2	2
	Практическое занятие ПР.№ 12.Подготовить выступление на тему: «Прямое и косвенное государственное регулирование предпринимательской деятельности».	2	
	Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Содержание учебного материала: 1.Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Права и обязанности предпринимателя. 2.Понятие и признаки юридического лица.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить выступление о правовом статусе индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций.	4	
Тема 2.3. Коммерческие организации. Порядок их образования и ликвидации. Банкротство.	Содержание учебного материала: 1.Порядок образования коммерческих организаций. 2.Основания и порядок ликвидации юридического лица. 3.Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2	2
	Практические занятия ПР.№ 13. Понятие юридического лица. Выполнить тестовое задание.	2	
	ПР.№ 14. Порядок образования коммерческой организации. Выполнить тестовое задание	2	
	ПР.№ 15. Порядок признания коммерческой орг-ции банкротом. Ответить на тестов.вопросы.	2	

	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомиться с федеральным законом от 26.10. 1992 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	4	
Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений. Порядок заключения коммерческого договора	Содержание учебного материала: 1. Понятие коммерческого договора и его содержание. 2. Виды договоров. Порядок их заключения, изменения, расторжения. 3. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора. Практическое занятие ПР.№ 16. составить опорный конспект « Договоры: купли-продажи, подряда, аренды.»	2 2 2 2	2
	ПР.№ 17.Подготовить выступление об одном из видов коммерческого договора. Пр.№ 18. Составить образец договора купли-продажи. Выполнить тестовое задание. Содержание учебного материала: 1.Экономический спор: понятие, порядок его разрешения. Претензионный порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность. Подсудность экономических споров. Практическое занятие ПР.№ 19. составить опорный конспект. Рассмотрение спора в суде.	2 2 4 2	2
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1.Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала: 1. Объект административного правонарушения. Субъекты правонарушения, их признаки. Объективная сторона. Субъективная сторона. 2. Состав правонарушения как основание для привлечения правонарушителя к административному наказанию.	5	1
	Практические занятия ПР.№ 20.. Понятие административного правонарушения. Решение задач. ПР.№ 21. Понятие административной ответственности. Решение задач. ПР.№ 22. Субъекты административных правонарушений. Решение задач.	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Разобрать по составу административные правонарушения, предусмотренные статьями КоАП РФ.	4	
	Практическое занятие № 23: ЗАЧЕТ	2	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	117	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет социально-экономических дисциплин:

доска учебная, рабочее место преподавателя, 15 учебных столов, 30 стульев, кафедра, 1 персональный компьютер, оснащенный операционной системой Windows; проектор, переносной экран для проектора на штативе, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стенды, раздаточные материалы, учебно-наглядные пособия

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438858>
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433377>

Дополнительные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507>
2. Альбова, А.П., Николюкин, С.В.. — Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445443>

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-правая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Референт справочная система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.referent.ru/>
4. Официальный сайт Международной организации по стандартизации (ISO) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gost.ru>
5. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, самостоятельных работ, практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	ОК 01–ОК 05 ОК 09 – ОК 10	Фронтальные опросы. Самостоятельные работы. Решение ситуационных задач. Письменный контроль. Рефераты, презентации. Тестовые задания. Дифференцированный зачет.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством	ОК 01–ОК 05 ОК 09 – ОК 10	Фронтальные опросы. Самостоятельные работы. Решение ситуационных задач. Письменный контроль. Рефераты, презентации. Тестовые задания. зачет.
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	ОК 01–ОК 05 ОК 09 – ОК 10	Фронтальные опросы. Самостоятельные работы. Решение ситуационных задач. Письменный контроль. Рефераты, презентации. Тестовые задания.
определять организационно- правовую форму организации	ОК 01–ОК 05 ОК 09 – ОК 10	Фронтальные опросы. Самостоятельные работы. Решение ситуационных задач. Письменный контроль. зачет.

		Тестовые задания. зачет.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Фронтальные опросы. Самостоятельные работы. Решение ситуационных задач. Письменный контроль. Рефераты, презентации. Тестовые задания. зачет.
Знания:		
основные положения Конституции РФ	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
организационно-правовые формы юридических лиц	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы.

		зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых
	ПК 4.1 - 4.5	заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
правила оплаты труда	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6	Работа с нормативными актами. Деловые игры.

право социальной защиты граждан	ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы.
		зачет
виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК1–ОК9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5	Работа с нормативными актами. Деловые игры. Выполнение тестовых заданий. Письменный контроль. Самостоятельные работы. зачет